

# 年末調整業務の こんなお悩み ありませんか？

- ☑ 用紙の準備、配布が大変
- ☑ 紙の管理、不足書類の追いかかけが面倒
- ☑ やっと回収できたと思ったら記入漏れが発覚
- ☑ データの手入力、チェックに時間がかかっている

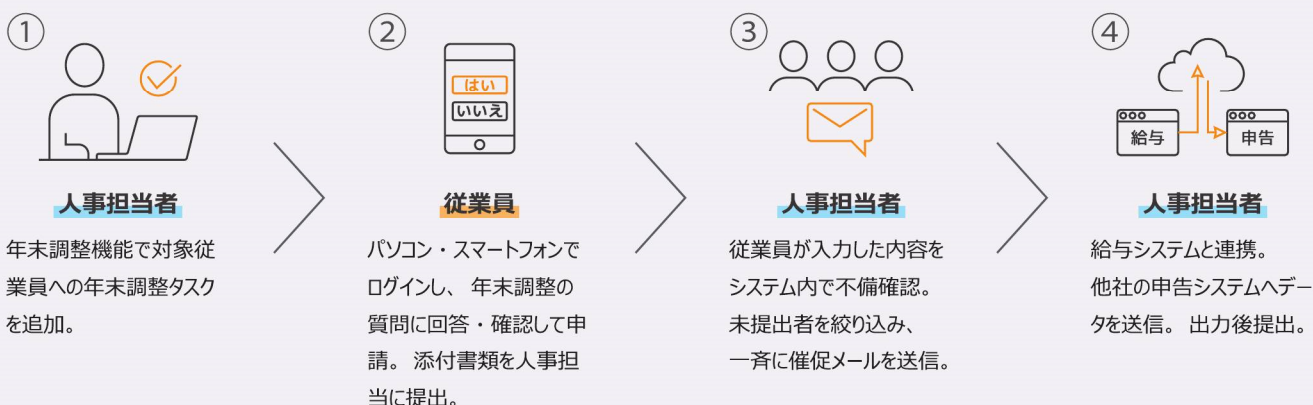


オフィスステーションシリーズ

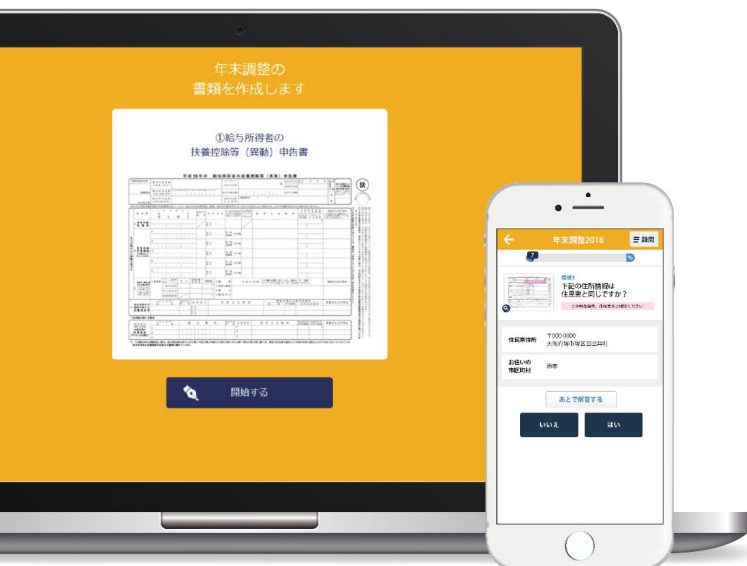
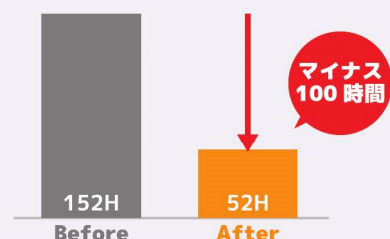
## 年末調整ステーション

～ 年末調整は Web でスイスイ、スマートに～

従業員と人事担当者双方の「かんたん・便利・安心」を実現します。



申告書の印字、配布、不備追いかかけの負担が減り、データ入力、チェック作業にかかる時間も大幅短縮。導入前は152時間もかかっていた作業が52時間に短縮！ ※当社作業量算出に基づく（対象従業員：460人の場合）



お問い合わせ先

株式会社  
**みらい人財研究所**

〒861-4101 熊本県熊本市南区近見8丁目6-29  
TEL:096-277-1295/FAX:096-277-1296  
Mail:info@mirai-ptns.jp

<グループ会社>  
社会保険労務士法人  
**みらいパートナーズ**

<システム運営会社>  
株式会社エフアブドエム

大阪本社：大阪府吹田市江坂町 1-23-38 F&M ビル  
東京本社：東京都中央区京橋 1-2-5 京橋 TD ビル

# 年末調整ステーション かんたん操作ガイド

## 従業員へのアカウント発行 人事担当者

まずは「台帳管理」に従業員情報を登録します。



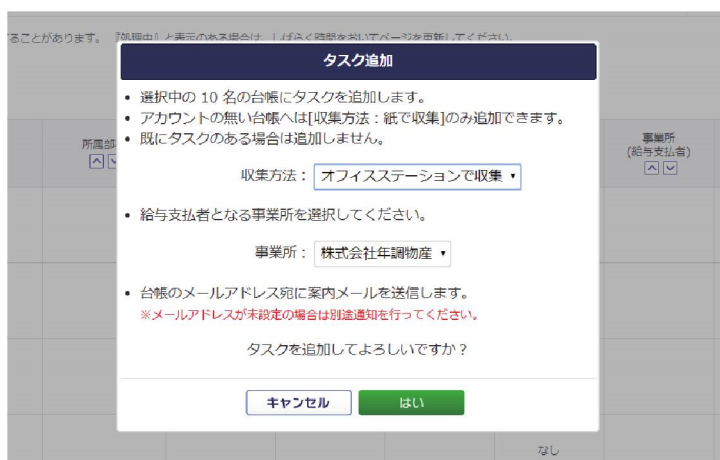
選択/解除	従業員番号	所属部署	氏名
<input type="checkbox"/>	1001		藤田 弓月
<input type="checkbox"/>	1002		大関 菜々
<input type="checkbox"/>	1003		大森 三雄
<input type="checkbox"/>	1004		岡田 香華
<input type="checkbox"/>	1005		尾崎 清吉
<input type="checkbox"/>	1006		川越 忍
<input type="checkbox"/>	1007		河崎 真治

登録した従業員にアカウントを発行。  
登録したメールアドレスに案内が送信されます。



## 従業員へ年末調整タスク追加 人事担当者

年末調整のタスクを追加し、従業員へメールで通知します。

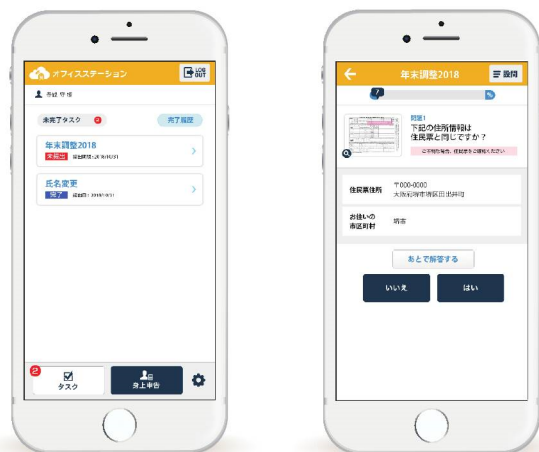


### POINT

未収集	3
差し戻し	1
収集済	6
確認中	0
確認済	0
小計	10

管理画面で、進捗状況を一目でチェック。  
未提出の従業員に対しては再度案内メールを送信できます。

## 年末調整必要事項の回答 従業員



タスク追加の通知メールが届いたら、パソコン・スマートフォンからログイン。

画面上の質問に「はい・いいえ」で回答して提出してください。

### POINT 各種給与システムへの連携が可能

集めた年末調整の情報を各種給与システムへデータで連携できます。  
申告書を見ながら手入力する手間が省けます。